

DISCIPLINARE DI GARA

**FORNITURA BIENNALE DI CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE ESTIVE ED
INVERNALI IN DOTAZIONE AL PERSONALE DI ASIA NAPOLI S.P.A.**

GARA 388/ACU/2017

INDICE

Procedura aperta	3
A. Importo e Durata dell'appalto	3
B. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali- Concorrente singolo – RTI – Subappalto - Avvalimento.....	4
C. Documenti a Base di Gara e.....	7
D. Contributo ANAC	10
E. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte	10
F. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”	12
G. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”	21
H. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”	23
I. Modalità e Procedimento di Aggiudicazione	23
J. Informazioni Ulteriori.....	28
K. Rimborso spese di pubblicità	30
L. Privacy	30

Procedura aperta

A.S.I.A.(Azienda Servizi Igiene Ambientale) Napoli S.p.A. (di seguito anche ASIA o Stazione Appaltante) con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D CAP 80146 con la presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito anche solo Codice), intende affidare l'appalto avente ad oggetto la fornitura biennale di scarpe antinfortunistiche estive ed invernali in dotazione al proprio personale.

La presente procedura, indetta giusta Determina a contrarre del Direttore Generale di ASIA n. 209 del 19 dicembre 2017, sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del articolo 95 comma 2 del Codice.

La fornitura oggetto di appalto rientra nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi redatto ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 ed approvato dal Direttore Generale di ASIA con Determina n. 22 del 30 giugno 2016.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il dott. Ferdinando Coppola via Ponte dei Francesi n. 37/D 80146 Napoli; e-mail: ferdinando.coppola@asianapoli.it.

Il codice identificativo gara (CIG) attribuito alla procedura in oggetto è 7329039250 .

A. Importo e Durata dell'appalto

L'importo presunto totale di gara è pari ad **Euro 428.400,00 oltre Iva** come per legge di cui:

- a) **Euro 252.000,00 oltre Iva** per l'acquisto di n. 4500 paia di scarpe estive antinfortunistiche e di n. 4500 scarpe invernali antinfortunistiche per il biennio 2018/19;
- b) **Euro 126.000,00 oltre Iva**, per l'eventuale opzione della fornitura di n. 2250 scarpe antinfortunistiche estive e di n. 2250 scarpe antinfortunistiche invernali, per l'anno 2020. Tale opzione deve essere esercitata mediante comunicazione scritta, da trasmettere a mezzo pec all'impresa aggiudicataria, almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario. In tal caso, l'impresa aggiudicataria è tenuta all'esecuzione della prestazione dedotta in contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante
- c) **Euro 50.400,00 oltre Iva** per l'eventuale quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice. In tal caso, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario, ASIA si riserva di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo posto a base di gara per il periodo biennale alle stesse condizioni previste nel contratto originario senza che l'impresa aggiudicataria possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Importo 24 mesi	Opzione prosecuzione fornitura 12 mesi	Quinto d'obbligo	Importo totale
Euro 252.000,00	Euro 126.000,00	Euro 50.400,00	Euro 428.400,00

Il ribasso percentuale deve essere formulato sull'importo posto a base di gara di Euro 252.000,00 oltre IVA complessivamente stimato per la fornitura biennale di calzature antinfortunistiche estive ed invernali in dotazione al personale della Stazione Appaltante.

Gli oneri di sicurezza si intendono assorbiti nel prezzo a base di gara.

L'appalto è finanziato con fondi propri. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato in base a quanto previsto nello schema di contratto di appalto.

B. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali- Concorrente singolo – RTI – Subappalto - Avvalimento

B.1 Soggetti ammessi e motivi di esclusione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 45, comma 1, del Codice:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 smi;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.
- e) in possesso del Certificato di sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN 9001:2015 o equivalente, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee per le forniture oggetto del presente appalto (si precisa, al riguardo, che la serie UNI EN 9001:2008 è comunque valida).

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

medesima gara, in caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata e si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità del 1 agosto 2007 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

*** **

B.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente e devono esercitare un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto (produzione/vendita all'ingrosso di calzature antinfortunistiche). Tale requisito deve risultare dalla visura ordinaria C.C.I.A.A..

*** **

B.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, forniture di calzature della stessa tipologia di quelle oggetto dell'appalto per un importo pari ad almeno Euro 252.000,00 oltre IVA, previsto per la fornitura biennale, nei confronti di soggetti pubblici o privati;

- b) produrre dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria.

B4. Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti speciali sopra menzionati. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE:

- a) il requisito di cui al precedente paragrafo B2 avente ad oggetto l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto (produzione/vendita all'ingrosso di calzature antinfortunistiche) deve essere posseduto da ciascun componente del RTI;
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo B3 lett. a), avente ad oggetto l'avvenuta esecuzione, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, di forniture di calzature della stessa tipologia di quelle oggetto dell'appalto, per un importo pari ad almeno Euro 252.000,00 oltre Iva previsto per la fornitura biennale, deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo B3 lett. b) avente ad oggetto le n. 2 referenze bancarie, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI;
- d) il requisito di cui al precedente paragrafo B3 lett. c), avente ad oggetto la certificazione del sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN 9001:2015 o equivalente deve essere posseduto da tutti i componenti il RTI.

N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice nel caso di RTI la mandataria deve, in ogni caso, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

B5. Consorzi di cooperative e di imprese artigiane – consorzi stabili

In caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili:

- a) il requisito di cui al precedente paragrafo B2 avente ad oggetto l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto (produzione/vendita all'ingrosso di calzature antinfortunistiche) deve essere posseduto dal Consorzio e dalla consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni;
- b) i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico e professionali, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- in caso consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

C. Documenti a Base di Gara

I documenti di gara sono:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi modelli;
- Schede Tecniche delle calzature estive ed invernali;
- Schema di contratto di appalto;
- Allegato 1 – Sedi consegna calzature;
- Protocollo di Legalità;
- Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - approvate del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 18 luglio 2016.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante.

I concorrenti con la partecipazione alla gara si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice Etico, adottato dalla Stazione Appaltante, e dal Codice di comportamento, entrambi reperibili sul sito www.asianapoli.it nella sezione Società Trasparente.

L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sul sito internet www.asianapoli.it nell'apposita sezione bandi di Gara della pagina Società Trasparente nonché sul sito www.comune.napoli.it. Per visionare e scaricare i documenti di gara, cliccare il seguente link: <https://asianapoli.albofornitori.net/gare>.

C1. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo asianapoli.garepubbliche@pec.it entro il termine indicato al punto IV 3.3 del bando di gara. **Non saranno forniti chiarimenti telefonici.** Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa, al riguardo, che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet www.asianapoli.it e www.comune.napoli.it nelle apposite sezioni. I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

C.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: asianapoli.garepubbliche@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

C.3 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti

tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di gara ovvero la commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto e a mezzo pec al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

C.4 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta

obbligatoriamente tre subappaltatori. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

D. Contributo ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato nel bando di gara. Ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

E. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di ASIA Napoli S.p.A., **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare. Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Plico Campione prodotto

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti devono produrre in sede di offerta, unitamente al plico di seguito indicato, un campione dei prodotti oggetto della fornitura consistente:

- in un campione di scarpa estiva di misura 42;
- in un campione di scarpa invernale di misura 42.

a) .

I campioni devono pervenire in un collo chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, contenente le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC]* e devono riportare la dicitura **“Gara N. 388 /ACU/2017 - Fornitura biennale di calzature antinfortunistiche estive ed invernali in dotazione al personale ASIA Napoli S.p.A. - CIG 7329039250”**. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. I campioni presentati in sede di offerta saranno utilizzati in fase di contratto allorquando si procederà al collaudo delle calzature fornite al fine di verificare la conformità delle stesse con i rapporti di prova rilasciati dai laboratori accreditati ACCREDIA o accreditati da parte di un organismo internazionale per il quale sussista accordo di mutuo riconoscimento in ambito ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation), attestanti la rispondenza ovvero l'eventuale valore migliorativo rispetto ai requisiti relativi ai paragrafi della norma EN ISO 20345:2011 proposti con riferimento sia alla calzatura estiva che a quella invernale.

Plico Offerta

Fermo restando quanto previsto in merito alla produzione dei campioni, le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, ad A.S.I.A. – NAPOLI S.p.A. Direzione Acquisti Via Ponte dei Francesi 37/D – 80146 NAPOLI – entro e non oltre il suddetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC]* e deve riportare la dicitura **“Gara n. 388/ACU/17 - Fornitura biennale di calzature antinfortunistiche estive ed invernali in dotazione al personale ASIA Napoli S.p.A. CIG 7329039250 - PASSOE_____”**. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere all'interno 3 (tre) buste separate, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta B “OFFERTA TECNICA”
- Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico e la non integrità delle medesime, tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

F. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

F.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta preferibilmente secondo l’allegato **MODELLO n.1**. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell’impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;

- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgsn. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

F.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e la sussistenza dei requisiti di idoneità e di capacità economico-finanziarie e tecnico professionale richiesti dal presente Disciplinare di gara.

Il concorrente, nel compilare il DGUE, deve attenersi alle *“Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”* approvate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 18 luglio 2016, allegate al presente disciplinare.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nei motivi di esclusione B.1 del presente disciplinare (Sez. A – B –C -D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente, al fine di dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, avrà cura di compilare la parte IV del DGUE e segnatamente:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo B.2) del presente Disciplinare;
- b) le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al paragrafo B.3) del presente Disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001-2015.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si rammenta che il DGUE, corredato da copia del documento di identità, deve essere compilato e sottoscritto:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti o costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni appaltate.

Il sottoscrittore del DGUE rende la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti (in carica o cessati) di cui al medesimo art. 80, comma 3 (e segnatamente per: titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Nel solo caso in cui il sottoscrittore del DGUE non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art 80 commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80, questi ultimi soggetti sono tenuti a compilare in proprio tale dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, allegando copia del documento di identità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda le dichiarazioni sostitutive ex art 80 commi 1, e 2 del Codice devono riferirsi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che abbia ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

F.3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO 2**, con la quale il concorrente dichiara:

- 1) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. f-bis ed f-ter, del Codice così come emendato dal D. Lgs n. 56/2017;
- 2) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

3) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi stabili;

4) i nominativi e le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale comune di residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

5) dichiara di essere edotto e di accettare gli obblighi derivanti dal Codice Etico e dal Codice di comportamento adottati dalla Stazione Appaltante reperibili sul portale www.asianapoli.it, nella sezione società trasparente;

6) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione professionale sia sulla determinazione della propria offerta;

7) (per i soli operatori ammessi concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942)

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

8) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo

*** **

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;

- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI, del Consorzio Ordinario, del GEIE (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice delle prestazioni (e in tal caso prodotta in modelli separati).

Si rammenta che tale dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

F.4) GARANZIA PROVVISORIA come definita dall'art. 93 del Codice per un importo di Euro 5.040,00 pari al 2% dell'importo a base di gara per la fornitura di 24 mesi. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in una delle seguenti modalità:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b. da fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs.1settembre1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- c. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007, con bonifico bancario o con assegno circolare.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, essere conforme allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, con l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- c. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d. prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia

- ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - f. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - g. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - h. essere intestata a:
 - 1. in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola alla medesima;
 - 2. in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, GEIE sia costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario;
 - 3. in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 al Consorzio.

**** * * * *

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto
 - c) con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**** * * * *

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di bonifico bancario lo stesso dovrà essere eseguito sul seguente IBAN IT85T0101003400100000012361 - Banco di Napoli SpA - e deve riportare la denominazione della presente procedura di gara ed il CIG di gara. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di assegno circolare, quest'ultimo dovrà essere intestato ad ASIA Napoli S.p.A..

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, l'importo stabilito per la garanzia provvisoria, può essere dimezzato del 50%. Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto in funzione delle eventuali ulteriori certificazioni previste al suddetto articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per beneficiare delle suddette riduzioni deve produrre in sede di gara copia conforme delle certificazioni di cui è in possesso.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere delle predette riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

*** **

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

F.5) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla stessa impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario, Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, al Consorzio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93, comma 8 ultimo periodo, del Codice le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti a corredare l'offerta dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione della gara.

F.6) (nel caso di RTI, o Geie non ancora costituiti) a pena di esclusione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte del RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;
- b. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;
- c. l'impegno ad uniformarsi alla normativa in materia di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 4, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

F.7) (nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie già costituiti) a pena di esclusione MANDATO COLLETTIVO speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, contenente l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato/riunito, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

F.8) (nel caso di Consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016) a pena di esclusione ATTO COSTITUTIVO del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione delle imprese consorziate

F.9) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di Partecipazione), deve allegare la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n F.2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto ausiliario contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate;
- b) dichiarazione con la quale l'ausiliario:
 - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, di non partecipare alla gara in proprio e come associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**
- d) PASSOE dell'ausiliario.

F.10) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto oltre ad indicare la parte della fornitura che intende subappaltare nonché i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, **per ciascun subappaltatore**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente paragrafo F.2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun subappaltatore;
- b) dichiarazione da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 4 ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante del subappaltatore attesta di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel succitato "Protocollo di legalità" e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto

Protocollo. La dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore incorso di validità.

F.11) DUE REFERENZE BANCARIE, si rammenta che nel caso di RTI, GEIE e Consorzi, le due referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun componente il RTI, il GEIE o il Consorzio;

F.12) Documento **“PASOIE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

F.13) RICEVUTA DI VERSAMENTO del contributo ANAC con le modalità previste sul sito www.anac.it. Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

G. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”

Il plico principale deve contenere, una busta B “Offerta Tecnica”.

La busta B “Offerta Tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, il MODELLO 5, debitamente compilato nella colonna relativa all'**offerta migliorativa** sia della tabella “CALZATURA ESTIVA” che della tabella “CALZATURA INVERNALE”. In particolare saranno premiate le migliori offerte rispetto ai sottoelencati requisiti minimi/massimi previsti dalla Norma EN ISO 20345:2011.

CALZATURA ESTIVA

DESCRIZIONE	PARAGRAFO EN ISO 20345:2011	REQUISITO EN ISO 20345:2011
Resistenza allo strappo della pelle del tomaio	5.4.3	≥ 120N
Permeabilità al vapor d'acqua della pelle del tomaio	5.4.6	≥0,8 mg cm ² /h
Resistenza allo strappo della suola di poliuretano	5.8.2	≥8Kn/m
Resistenza all'abrasione; perdita di volume della suola di poliuretano	5.8.3	≤150 mm ³
Resistenza al distacco suola/tomaio	5.8.6	≥3 N/mm
Peso	—	≤565 g
Permeabilità al vapor d'acqua della fodera del tomaio	5.5.3	≥ 2.0 mg/cm ² h

CALZATURA INVERNALE

DESCRIZIONE	PARAGRAFO EN ISO 20345:2011	REQUISITO EN ISO 20345:2011
Resistenza allo strappo della pelle del tomaio	5.4.3	$\geq 120\text{N}$
Permeabilità al vapor d'acqua della pelle del tomaio	5.4.6	$\geq 0,8 \text{ mg cm}^2/\text{h}$
Resistenza allo strappo della suola di poliuretano	5.8.2	$\geq 8\text{Kn/m}$
Resistenza all'abrasione; perdita di volume della suola di poliuretano	5.8.3	$\leq 150 \text{ mm}^3$
Resistenza al distacco suola/tomaio	5.8.6	$\geq 3 \text{ N/mm}$
Peso	—	$\leq 630 \text{ g}$
Permeabilità al vapor d'acqua della fodera del tomaio	5.5.3	$\geq 2.0 \text{ mg/cm}^2 \text{ h}$

Il suddetto modello offerta, contenente l'eventuale proposta migliorativa rispetto a quanto previsto nelle tabelle di cui sopra, deve essere corredato da:

- una descrizione dettagliata delle singole componenti le calzature: tomaio, suola, fodera, soletta ecc. da cui si possano evincere la corrispondenza ai parametri tecnici richiesti e meglio specificati nelle schede tecniche allegate, parti integranti della documentazione di gara;
- rapporti di prova, rilasciati da laboratori accreditati ACCREDIA o accreditati da parte di un organismo internazionale per il quale sussista accordo di mutuo riconoscimento in ambito ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation), attestanti la rispondenza ovvero l'eventuale valore migliorativo rispetto ai requisiti relativi ai paragrafi della norma EN ISO 20345:2011 proposti con riferimento sia alla calzatura estiva che a quella invernale.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;

- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Offerta Tecnica redatta dal concorrente sarà allegata al contratto d'appalto per formarne parte integrante e sostanziale.

H. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”

Nella busta “C – Offerta economica”, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica da redigere preferibilmente utilizzando il MODELLO 6 contenente:

- 1) l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo della fornitura base di durata biennale oltre IVA.
- 2) ai soli fini della gestione del contratto i concorrenti devono indicare i costi unitari per entrambe le tipologie di calzature.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere.

L'Offerta economica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del Geie;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o Geie;
- d) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

L'offerta economica deve assolvere l'imposta di bollo di Euro 16,00.

Non saranno ammesse a gara:

- le offerte dalle quali risulti un prezzo pari o superiore al prezzo a base di gara;
- le offerte incomplete, parziali e/o condizionate;
- le offerte consegnate oltre i termini fissati.

I. Modalità e Procedimento di Aggiudicazione

L'appalto viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. ASIA si riserva, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Le operazioni di gara saranno devolute ad un seggio di gara con il compito di controllare la documentazione amministrativa, di aprire in seduta pubbliche le offerte tecniche e, infine, quello di presiedere all'apertura delle

buste contenenti l'offerta economica ed alla conseguente attribuzione dei punteggi definitivi; mentre la valutazione delle offerte tecniche sarà rimessa ad una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 123 del Codice, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede di ASIA Napoli S.p.A. in via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà:

- a) a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- b) alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- c) all'apertura dei plichi dei singoli concorrenti e alla verifica che, all'interno di ciascun plico, siano presenti tre buste: "Busta A – Documentazione Amministrativa"; "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica".

Il Seggio di gara procede, quindi, all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa verificando l'esistenza e la regolarità della relativa documentazione rispetto a quanto previsto nella lex di gara. Si rammenta che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. All'esito di tali operazioni il seggio di gara adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa il seggio di gara sempre in seduta pubblica, procede, preliminarmente all'apertura dei plichi - presentati dai singoli concorrenti - contenenti i campioni di calzature

invernali ed estive e, dopo aver completato tali operazioni, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla mera verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto, siglando ciascuno dei documenti presenti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando il relativo punteggio ad ogni offerta.

In occasione della seduta pubblica di gara destinata alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche ed alla conseguente apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la cui data e orario verranno comunicati ai concorrenti con apposito avviso trasmesso a mezzo pec almeno 2 giorni (naturali e consecutivi) prima, il Seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche relative ai singoli concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto ed alla lettura dei ribassi offerti. Successivamente, il Seggio di gara procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica e a redigere la graduatoria finale, in base anche ai punteggi assegnati all'offerta tecnica. All'esito di tali operazioni, il Seggio di gara formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora le offerte dovessero risultare anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, il Seggio di gara sospende la seduta di gara dando comunicazione al Responsabile del Procedimento che procederà secondo quanto previsto nel successivo paragrafo "Offerte Anomale". I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. Resta inteso che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice *"la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa"*.

Offerte Anomale

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica (Parametro B) pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale parametro ed un punteggio relativo all'offerta tecnica, pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (Parametro A). I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice ed in ogni altro caso in cui in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte risultate anormalmente basse.

La verifica delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento che può avvalersi, ove ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice. Il Responsabile del Procedimento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Al termine dell'istruttoria sarà convocata, mediante comunicazione a mezzo pec ai concorrenti, un'ulteriore seduta pubblica di gara nel corso della quale si procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito dell'istruttoria medesima e, nel caso di verificata congruità dell'offerta anomala, il Seggio di Gara formulerà la graduatoria definitiva e invierà alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua. Nel caso di esito negativo della verifica di congruità, si procederà all'esclusione della prima offerta anomala e, nel caso di ulteriori offerte anormalmente basse, si procederà con il medesimo procedimento sopradescritto.

Modalità di Valutazione Offerte

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

- **Parametro A : Offerta tecnica punti 70;**
- **Parametro B : Offerta economica punti 30.**

I 70 punti attribuiti al parametro "A – Offerta tecnica" saranno ripartiti secondo i seguenti elementi:

CALZATURA ESTIVA

	DESCRIZIONE	PARAGRAFO EN ISO 20345:2011	REQUISITO EN ISO 20345:2011	PUNTEGGIO Totale 35
A.1	Resistenza allo strappo della pelle del tomaio	5.4.3	≥ 120N	Max 5
A.2	Permeabilità al vapor d'acqua della pelle del tomaio	5.4.6	≥0,8 mg cm ² /h	Max 5
A.3	Resistenza allo strappo della suola di poliuretano	5.8.2	≥8Kn/m	Max 5

A.4	Resistenza all'abrasione; perdita di volume della suola di poliuretano	5.8.3	$\leq 150 \text{ mm}^3$	Max 5
A.5	Resistenza al distacco suola/tomaio	5.8.6	$\geq 3 \text{ N/mm}$	Max 5
A.6	Peso della calzatura rapportata alla misura 42	—	$\leq 565 \text{ g}$	Max 5
A.7	Permeabilità al vapor d'acqua della fodera del tomaio	5.5.3	$\geq 2.0 \text{ mg/cm}^2 \text{ h}$	Max 5

Al concorrente che ha offerto il valore massimo saranno attribuiti 5 punti e agli altri un punteggio a scalare secondo la seguente formula

$$P_{A.i,j} = \frac{O_{A.i,j} - \text{Requisito minimo}}{O_{A.i,max} - \text{Requisito minimo}} \times 5$$

Dove:

A_i = Rappresenta gli elementi da A1 a A7

$P_{A.i,j}$ = Punteggio relativo all'elemento A_i del concorrente j -mo.

O_{Aij} = Valore offerto relativamente all'elemento A_i dal concorrente j -mo.

$O_{A_i,max}$ = Valore massimo offerto relativamente all'elemento A_i dal concorrente

Requisito minimo = Requisito **EN ISO 20345:2011**

CALZATURA INVERNALE

	DESCRIZIONE	PARAGRAFO EN ISO 20345:2011	REQUISITO EN ISO 20345:2011	PUNTEGGIO Totale 35
B.1	Resistenza allo strappo della pelle del tomaio	5.4.3	$\geq 120 \text{ N}$	Max 5
B.2	Permeabilità al vapor d'acqua della pelle del tomaio	5.4.6	$\geq 0,8 \text{ mg cm}^2/\text{h}$	Max 5
B.3	Resistenza allo strappo della suola di poliuretano	5.8.2	$\geq 8 \text{ Kn/m}$	Max 5
B.4	Resistenza all'abrasione; perdita di volume della suola di poliuretano	5.8.3	$\leq 150 \text{ mm}^3$	Max 5
B.5	Resistenza al distacco suola/tomaio	5.8.6	$\geq 3 \text{ N/mm}$	Max 5
B.6	Peso della calzatura rapportata alla misura 42	—	$\leq 630 \text{ g}$	Max 5
B.7	Permeabilità al vapor d'acqua della fodera del tomaio	5.5.3	$\geq 2.0 \text{ mg/cm}^2 \text{ h}$	Max 5

$$P_{A.i,j} = \frac{OB_{i,j} - \text{Requisito minimo}}{OB_{i,min} - \text{Requisito minimo}} \times 5$$

Dove:

B_i = Rappresenta gli elementi da B1 a B7.

$P_{B.i,j}$ = Punteggio relativo all'elemento B_i del concorrente j -mo.

OB_{ij} = Valore offerto relativamente all'elemento A_i

Requisito minimo = Requisito **EN ISO 20345:2011**

Per l'attribuzione dei suddetti punteggi, sarà sufficiente il riscontro documentale.

I 30 punti attribuiti al parametro "B – Offerta economica" saranno così assegnati:

Al massimo ribasso saranno assegnati 30 punti ed agli altri un punteggio a scalare mediante la seguente formula:

$$PI = 30 \times \frac{(100 - RM)}{100 - RI}$$

Dove

RM = Massimo ribasso offerto

RI = Ribasso offerto dal concorrente i -esimo

PI = Punteggio assegnato al concorrente i -esimo

J. Informazioni Ulteriori

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- a) per la comprova del requisito di cui al paragrafo B.3 del Disciplinare **(nel caso di forniture eseguite a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici)**: copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; **(nel caso di forniture eseguite a favore di committenti privati)** mediante una delle seguenti modalità: copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) copia delle due referenze bancarie.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d. lgs n.159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice. Formano parte integrante del contratto di appalto, il presente Disciplinare di Gara, schede scarpe invernali ed estive oltre all'offerta tecnica e a quella economica presentate in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza sulla RTC ed RCO di cui allo schema di contratto;

- c) in caso di **ATI (costituenda)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo. L'atto costitutivo del RTI deve riportare, in termini percentuali, le parti di esecuzione dell'appalto che saranno eseguite da ciascun componente il RTI nel rispetto delle percentuali dichiarate in sede di gara;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, sottoscritta con firma digitale.

K. Rimborso spese di pubblicità

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione

L. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ASIA Napoli dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Napoli, 20 dicembre 2017

Il Responsabile del Procedimento
dott. Ferdinando Coppola